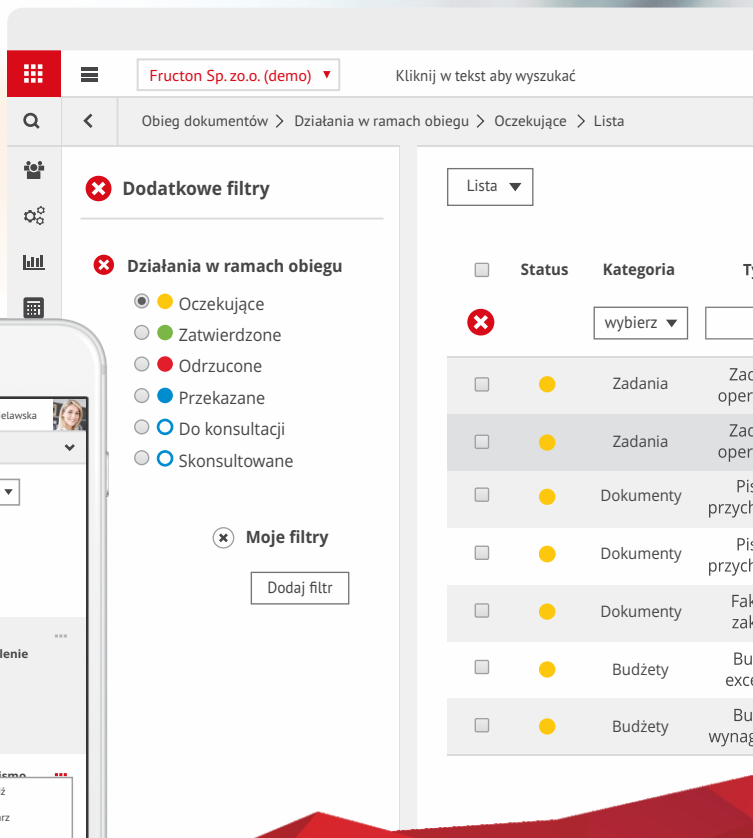
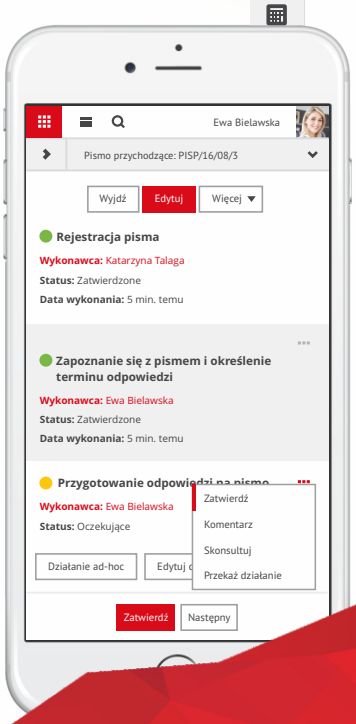
ARCHMAN

WORKFLOW

OBIEG PRACY I DOKUMENTÓW





NAVIGATOR

NAVIGATOR

DLACZEGO WORKFLOW W NAVIGATORZE?

- Pełne dopasowanie do wymagań (zmienić można 90% systemu)
- Łatwość konfiguracji własnych procedur, formularzy, list
- Obsługa wszystkich typów dokumentów (faktury, umowy, poczta, nieobecności, zadania etc.)
- Rozproszony (wiele dysków) lub centralny (dysk lub baza) system przechowywania plików
- Wielofirmowość (każda firma ma swój plan kont, kartoteki, typy dokumentów)
- Wielojęzyczność (język obsługi jest przypisywany do użytkownika)
- Zaawansowany system raportowania za pomocą tabel przestawnych i dashboardów

PRZYKŁADOWE DOKUMENTY JAKIE BĘDZIESZ MÓGŁ OBSŁUŻYĆ:

Dokumenty kancelaryjne

- Pisma
- Rezerwacje
- Polisy ubezpieczeniowe
- Wnioski inwestycyjne
- Uchwały
- Zarządzenia
- Procedury

Dokumenty zakupowe

- Wnioski zakupowe
- Postępowania zakupowe
- Oferty dostawców
- Umowy zakupu
- Zamówienia u dostawców
- Faktury zakupu
- Reklamacje

Dokumenty sprzedażowe

- Aktywności handlowców
- Szanse sprzedażowe
- Oferty do klientów
- Umowy sprzedaży
- Zamówienia odbiorców
- Faktury sprzedaży

Dokumenty magazynowe

- Przyjęcia materiałów
- Rozchody materiałów
- Przyjęcia produktów
- Wydania produktów
- Protokoły inwentaryzacyjne

Dokumenty HR

- Umowy zlecenia
- Umowy o dzieło
- Rachunki do umów
- Karty obiegowe
- Delegacje
- Wnioski (urlopowe, o szkolenie, o przydział zasobów etc.)

Dokumenty produkcyjne i logistyczne

- Zlecenia produkcyjne
- Wnioski i protokoły kontroli jakości
- Zlecenia transportowe

INTEGRACJA Z SYSTEMAMI ZEWNĘTRZNYMI

- Comarch XL
- Comarch Optima
- Dynamics NAV
- Enova
- Insert Rewizor
- IFS
- Impuls
- SAP
- Symfonia

i wiele innych

WWW.ARCHMAN.PL

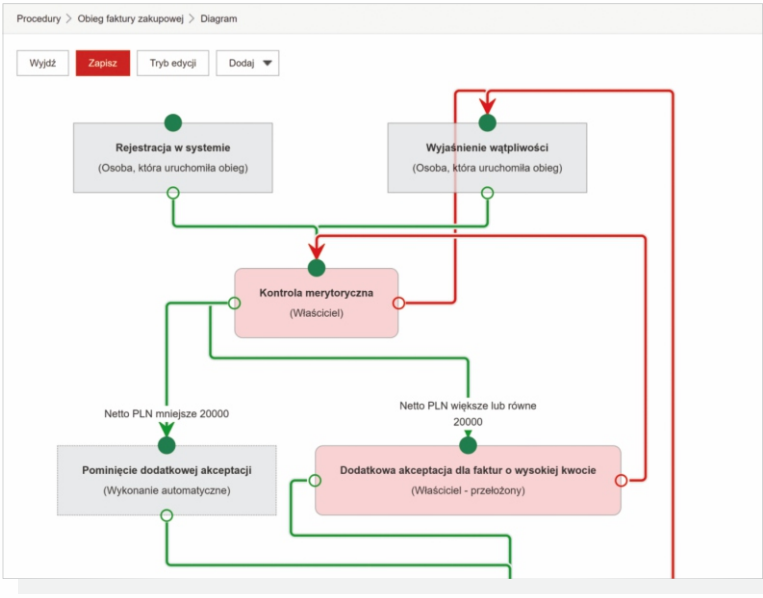
MODUŁY
WORKFLOW

szczegóły:
archman.pl/obieg-pracy-i-dokumentow

WORKFLOW (SILNIK)

- wygodne projektowanie procedur za pomocą diagramów
- zarządzanie formularzem na poszczególnych krokach procedury (które pola widoczne, które edycyjne, które wymagalne)
- ścieżki obiegu zależne od wartości pól na dokumencie (np. kwoty, typy etc.)
- działania automatyczne (system wykonuje sam czynności i w zależności od efektów wybiera określoną ścieżkę)
- komunikaty mailowe i alerty wewnętrzne

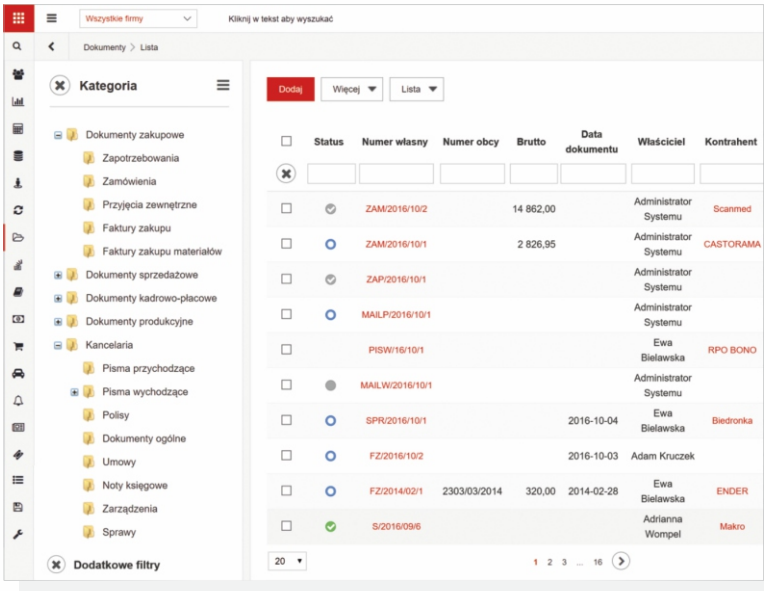
czytaj więcej:
archman.pl/workflow/



DOKUMENTY

- predefiniowany zestaw ponad 20 typów dokumentów gotowych do użycia (każdy można dostosować do własnych potrzeb)
- łatwość tworzenia własnych typów dokumentów (definiowalne formularze, statusy, pola dodatkowe)
- inteligentne zarządzanie uprawnieniami (do dokumentów lub do pól dokumentu)
- 2 wbudowane silniki OCR (Google i ABBYY)

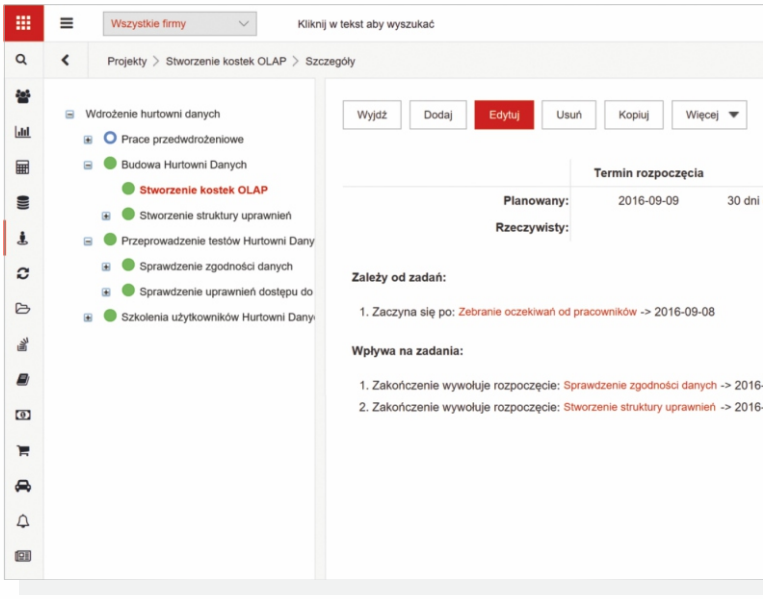
czytaj więcej:
archman.pl/dokumenty/



PROJEKTY I ZADANIA

- zadania złożone i proste
- hierarchizacja zadań (podrzędne i nadrzędne)
- zależności czasowe (terminy zależą od innych zadań)
- planowanie zasobów
- raporty statyczne i dynamiczne
- inteligentne zarządzanie uprawnieniami
- fora dyskusyjne dla projektów
- ewidencja czasu pracy dla zadań
- własne formularze zadań

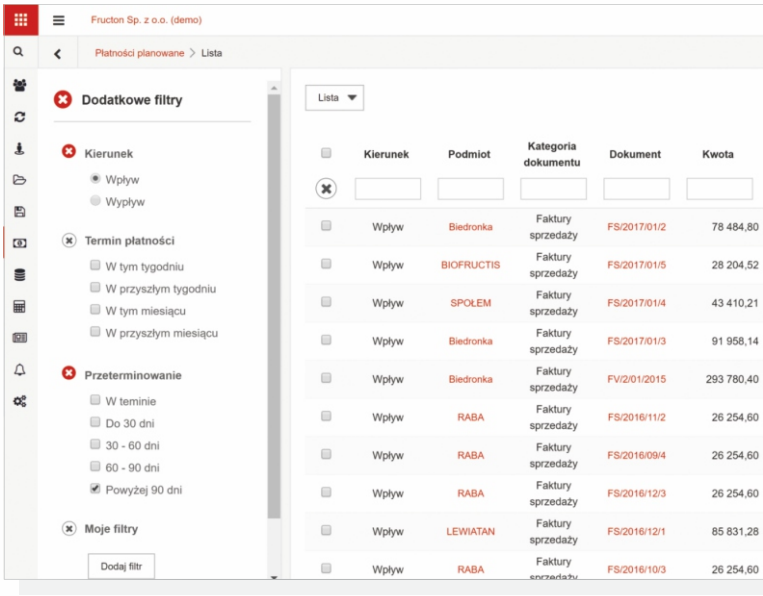
czytaj więcej:
archman.pl/projekty-i-zadania/



PŁATNOŚCI

- monitorowanie płatności dokumentów
- automatyczne wysyłanie monitów
- rozliczenia zaliczek
- prowadzenie kasy
- monitorowanie sald na rachunkach bankowych
- inteligentne zarządzanie uprawnieniami

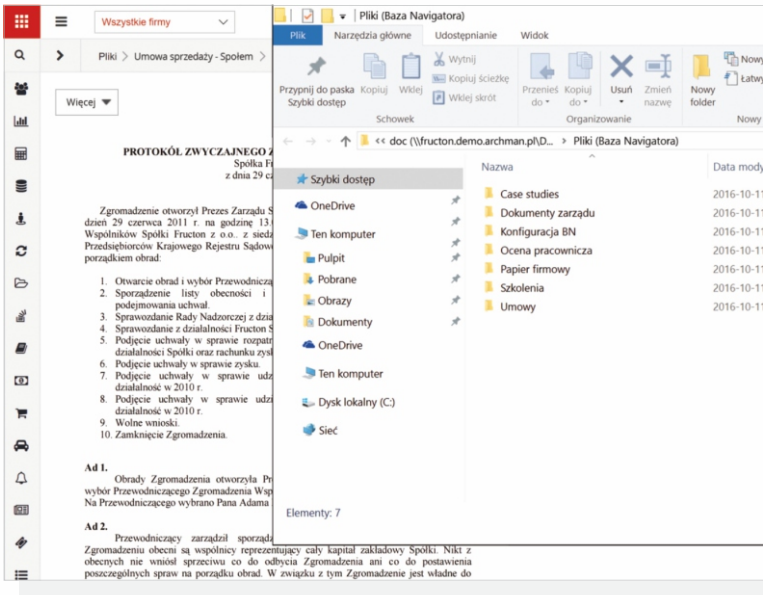
czytaj więcej:
archman.pl/platnosci/



PLIKI

- zarządzanie plikami systemowymi (sposób magazynowania skanów etc.)
- zarządzanie plikami na dyskach wspólnych (dostęp do plików na dyskach za pośrednictwem systemu)
- inteligentne zarządzanie uprawnieniami (wg struktury, podległości, procedury obiegu)
- edytowanie plików bezpośrednio w systemie (za pomocą protokołu WebDav)

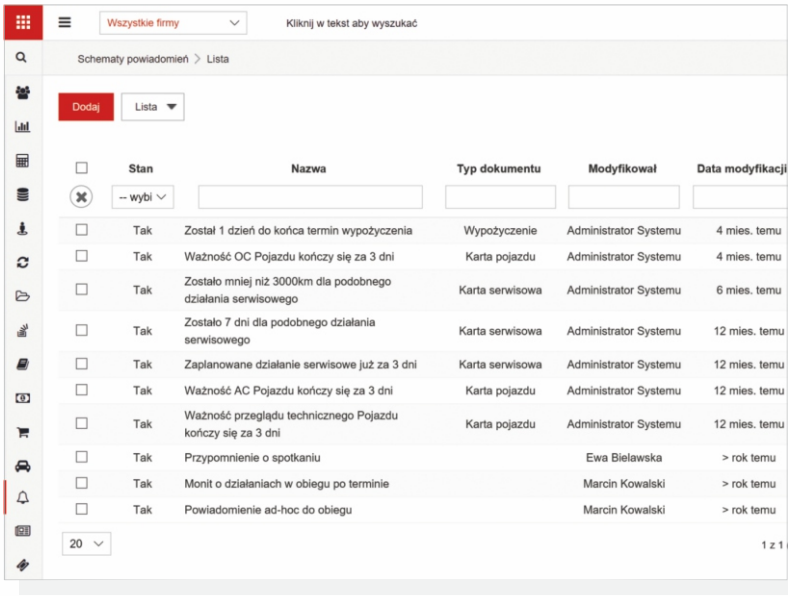
czytaj więcej:
archman.pl/pliki/



POWIADOMIENIA

- zarządzanie powiadomieniami z każdego modułu
- edycja treści powiadomień
- powiadomienia zbiorcze i indywidualne
- zaawansowane zarządzanie kryteriami powiadamiania
- definiowalne harmonogramy (np. w każdy piątek, 1-szy dzień miesiąca itp.)

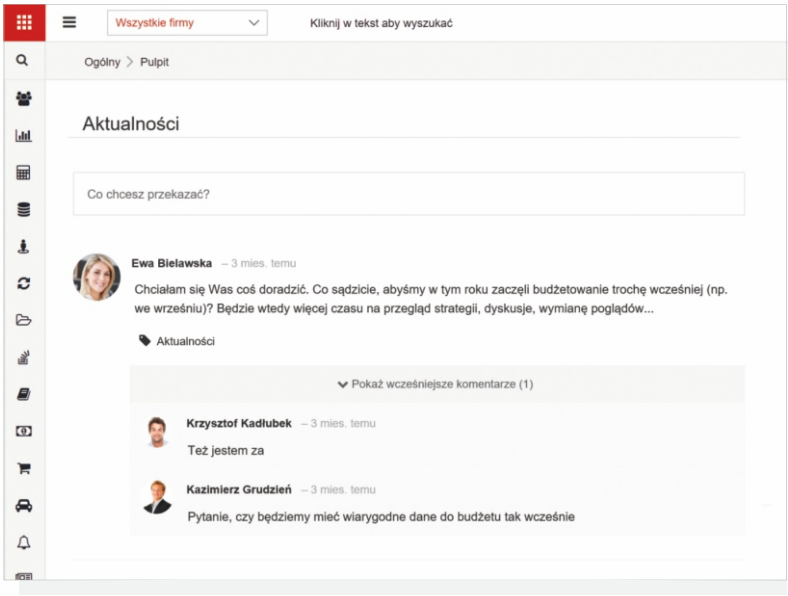
czytaj więcej:
archman.pl/powiadomienia/



AKTUALNOŚCI I FORA

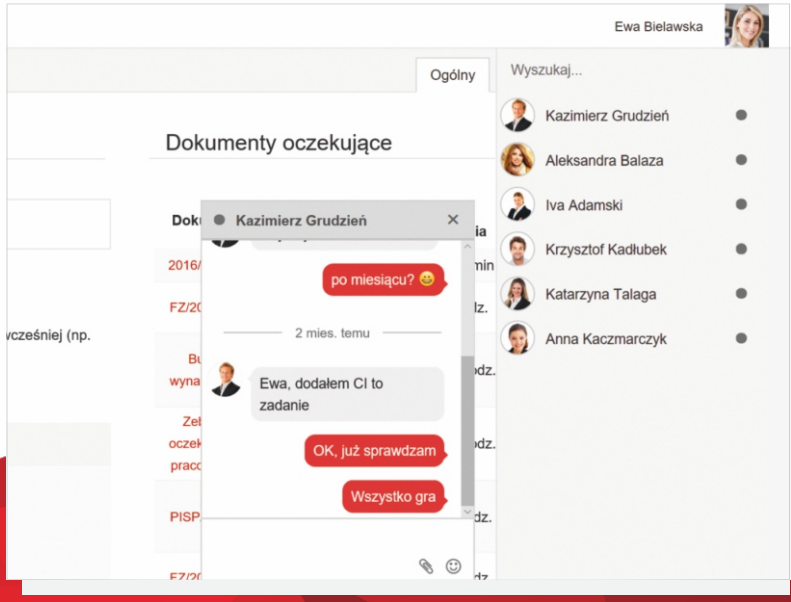
- aktualności firmowe i poszczególnych działów
- fora dyskusyjne
- powiadamianie w systemie i za pomocą e-mail

czytaj więcej:
archman.pl/powiadomienia/



KOMUNIKATOR

- komunikacja z członkami zespołu on-line
- bezpieczne przesyłanie plików
- konwersacje grupowe



BUSINESS NAVIGATOR TO NIE TYLKO WORKFLOW, TO RÓWNIEŻ:

BI - Budżetowanie i analiza danych

- Hurtownia danych
- Budżetowanie
- Rachunek kosztów

RAD - Budowa aplikacji bez użycia kodu

- HR
- CRM
- SCM
- MES
- CMMS
- TMS
- etc.

Zbuduj dowolną aplikację perfekcyjnie dopasowaną do potrzeb

WYBRANI KLIENCI

więcej wdrożeń:
archman.pl/wdrozenia

ARCHMAN

adres: ul. Westerplatte 1, 31-033 Kraków
telefon: (12) 357 21 33, fax: (12) 357 97 37
e-mail: biuro@archman.pl

WWW.ARCHMAN.PL